



República Dominicana

Tribunal Superior Electoral

"Año del Fortalecimiento del Estado Social y democrático de Derecho"

NO. EXPEDIENTE

TSE-CCC-CP-07-052-2017

No. de Orden

PTSE-00096

11/09/2017 0:00:00

ORDEN DE COMPRA

1 de 1

Descripción:

Tipo de Adquisición: COMPRAS REGULARES

Datos del Proveedor

Razón Social	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA SAS	RNC:	101025506
Nombre Comercial:	PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA SAS	Tel:	809-567-8231
Domicilio Comercial:	AV. BOLIVAR 1004, ENS. LA JULIA DOM	RPE:	272
Correo Electrónico:	rosa.lebron@grouppbs.com		

Datos Generales

Anticipo **Modalidad de pago** 30 DIAS

Detalle

Item	Código	Descripción	Unidad Medida	Cantidad	Precio	Impuesto	Sub-Total
1	14111507	Papel bond 20 8 1/2 x 11	RESMA	3.100	RD\$119.00	RD\$66,402.00	RD\$435,302.00
2	44103103	Toner xerox workcentre 6605 high capacity cartridge cyan	UNIDAD	20	RD\$9,200.00	RD\$33,120.00	RD\$217,120.00
3	44103103	Toner xerox workcentre 6605 high capacity cartridge magenta	UNIDAD	20	RD\$9,200.00	RD\$33,120.00	RD\$217,120.00
4	44103103	Toner xerox workcentre 6605 high capacity cartridge yellow	UNIDAD	20	RD\$9,200.00	RD\$33,120.00	RD\$217,120.00
5	44103103	Toner xerox workcentre 6605 high capacity cartridge black	UNIDAD	30	RD\$7,150.00	RD\$38,610.00	RD\$253,110.00
6	44103120	Colector de residuo xerox workcentre 6605	UNIDAD	4	RD\$1,150.00	RD\$828.00	RD\$5,428.00
Subtotal							RD\$1,140,000.00
ITBIS							RD\$205,200.00
Total							RD\$1,345,200.00

Observaciones:

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la ley 139-11 Art.309- Párrafo D
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental
- c) Pago mediante cheque a nombre de: PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA SAS
- e) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al departamento de compras para coordinar la recepción
- f) Horario de Recepción: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

ELABORADA POR:

Lindy B. Valentin Díaz
Enc. Compras y Contrataciones



ELABORADA POR:

Licda. Bilbania Batista Liz
Directora Administrativa