



República Dominicana
Tribunal Superior Electoral
Departamento de Compras y Contrataciones

ORDEN DE COMPRA

NO. EXPEDIENTE

TSE-CP-04-039-2019

NO. de Orden

PTSE-20-00002

Fecha: 07/01/2020

Hora: 10:48:44 AM

1 de 1

Descripción:

Tipo de Adquisición: Adquisición de Material Gastable e Insumos informáticos

Datos del Proveedor

Nombre: PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA SAS

RPE: 272

Dirección: AV. BOLIVAR 1004, ENS. LA JULIA

RNC: 101025506

Correo Electrónico: rosa.lebron@grouppbs.com

Tel: 809-567-8231

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	15	14111507	Papel bond 20, Marca Xerox 8 1/2 x 14, alta blancura, empaque plastico. 75 GSM, Certificaciones ISO	RESMA	170.00	459.00	3,009.00
2	6	44103103	Toner xerox workcentre 6600-6605 high capacity cartridge cyan	UNIDAD	9,955.00	10,751.40	70,481.40
3	2	44103103	Toner xerox workcentre 6600-6605 high capacity cartridge magenta	UNIDAD	9,955.00	3,583.80	23,493.80
4	3	44103103	Toner xerox workcentre 6600-6605 high capacity cartridge yellow	UNIDAD	9,955.00	5,375.70	35,240.70
5	6	44103103	Toner xerox workcentre 6600-6605 high capacity cartridge black	UNIDAD	8,640.00	9,331.20	61,171.20

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

*****Debajo de esta línea no hay más artículos*****

Datos Generales

Anticipo: Modalidad de pago: 30 Días
Tiempo de entrega: Condición de pago: Crédito
Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

SUB- TOTAL	RD\$ 163,895.00
ITBIS	RD\$ 29,501.10
TOTAL	RD\$ 193,396.10

Es exactamente la cantidad de:
CIENTO NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS PESOS CON DIEZ CENTAVOS.

Román Andrés Jáquez Liranzo

Juez Presidente Tribunal Superior Electoral

Julia E. Rodríguez Bautista
Director (A) Auditoría Interna

Bilbania G. Batista Liz
Director (A) Administrativo

Observaciones:

- Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- Pago mediante cheque a nombre de: PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA SAS
- Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera Copia: Dirección Auditoría Interna Copia: Departamento de Compras y Contrataciones Copia: División de Almacén

Número Cotización: S\N Número Requerimiento: 2983 Número de solicitud: 039-2019 Modalidad: COMPARACION DE PRECIOS

Fecha y hora de impresión: 07/01/2020 11:42:59:AM Creado por: Nruiz Impreso por: TSE\10101

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075