



República Dominicana
Tribunal Superior Electoral
Departamento de Compras y Contrataciones
ORDEN DE COMPRA

NO. EXPEDIENTE

TSE-CP-03-014-2020

NO. de Orden

PTSE-20-00017

Fecha: 02/10/2020

Hora: 12:56:50 PM

1 de 1

Descripción:

Tipo de Adquisición: Adquisición de Insumos informáticos

Datos del Proveedor

Nombre: PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA SAS ✓

RPE: 272 ✓

Dirección: AV. BOLIVAR 1004, ENS. LA JULIA

RNC: 101025506 ✓

Correo Electrónico: rosa.lebron@grouppbs.com

Tel: 809-567-8231

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	5	44103120	Colector de residuos WC6605 108R01124	UNIDAD	1,495.00	1,345.50	8,820.50 ✓
2	5	44103103	Toner xerox workcentre 6605 Amarillo 106R02235	UNIDAD	10,347.00	9,312.30	61,047.30 ✓
3	3	44103103	Toner xerox workcentre 6605 AZUL 106R02233	UNIDAD	10,140.00	5,475.60	35,895.60 ✓
4	20	44103103	Toner xerox workcentre 6605 NEGRO 106R02236	UNIDAD	9,647.00	34,729.20	227,669.20 ✓
5	5	44103103	Toner xerox workcentre 6605 ROSADO 106R02234	UNIDAD	10,757.00	9,681.30	63,466.30 ✓

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

*****Debajo de esta línea no hay más artículos*****

Datos Generales

Anticipo: Modalidad de pago: 30 Días
Tiempo de entrega: Condición de pago: Crédito
Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

SUB- TOTAL	RD\$ 336,355.00 ✓
ITBIS	RD\$ 60,543.90 ✓
TOTAL	RD\$ 396,898.90 ✓

Es exactamente la cantidad de :
TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS NOVENTA Y OCHO PESOS CON NOVENTA CENTAVOS.

Román Andrés Jáquez Liranzo
Juez Presidente Tribunal Superior Electoral

Julia E. Rodríguez Bautista
Directora (A) Auditoría Interna

Bilbanía G. Batista Liz
Directora (A) Administrativa



Observaciones:

- a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
- b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- c) Pago mediante cheque a nombre de: PRODUCTIVE BUSINESS SOLUTIONS DOMINICANA SAS
- d) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
- e) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
- f) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.
- g) El no cumplimiento de lo expresado en esta orden, podrá inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
- h) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoría Interna **Copia:** Departamento de Compras y Contrataciones **Copia:** División de Almacén

Número Cotización: S/N **Número Requerimiento:** 3147-2020 **Número de solicitud:** 014-2020 **Modalidad:** COMPARACION DE PRECIOS

Fecha y hora de impresión: 12/10/2020 09:55:17:AM **Creado por:** lilliam. **Impreso por:** TSE\10101

Av. Jiménez Moya, esquina Juan de Dios Ventura Simó, 5to Piso, Santo Domingo, D. N. República Dominicana. Tel: 809-535-0075

RNC: 430115487

63