



República Dominicana

Tribunal Superior Electoral

“Año del Fortalecimiento del Estado Social y Democrático de Derecho”

ORDEN DE COMPRA

No. EXPEDIENTE

TSE-CM-18-081-2016

No. de Orden de Compra

080/2016

Fecha: 20.10.2016

Página No.: 1 de 1

Descripción: **Adquisición de impresión de libros para uso del TSE.**

Datos del Proveedor

Razón social: Print Outlet Express, SRL

RNC: 131457967

Nombre Comercial: Print Outlet Express, SRL

Tel: (809)-688-2598

Domicilio Comercial: C/ Elvira de Mendoza No.55 Zona Universitaria Sto Dgo.

RNP: 62869

Correo Electrónico: ejimenez@printoutletrd.com

Fax:

Datos Generales del Contrato

Anticipo: **00.00**

Modalidad de pago: **Crédito 30 días.**

Detalle:

Ítem	Código	Descripción	Cant.	Unidad de medida	Precio	Imp. Moneda	ITBIS Total	Sub Total
					Unit s/ITBIS	Orig s/ITBIS	Moneda Orig	Moneda Orig
11	14111805	Talonarios 8 1/2 de largo y 3 1/2 de ancho NCR Provisionales, deben contener nombre del Tribunal Superior Electoral Superior Electoral, logo del mismo, blanco y negro, los mismos deben ser numerados iniciando en el 3101 (ver anexo) 50 páginas con su original y una copia amarilla blanco y negro.	25	Unidad	RD\$144.00	RD\$3,600.00	RD\$648.00	RD\$4,248.00
12	14111805	Talonarios NCR Definitivos 8 1/2 de largo y 3 1/2 de ancho NCR Definitivo, deben contener nombre del Tribunal Superior Electoral Superior Electoral, logo del mismo, blanco y negro, los mismos deben ser numerados iniciando en el 6301 (ver anexo) 50 páginas con su original y una copia amarilla blanco y negro.	25	Unidad	RD\$144.00	RD\$3,600.00	RD\$648.00	RD\$4,248.00
							Total S/ITBIS RD\$	RD\$7,200.00
							Total ITBIS RD\$	RD\$1,296.00
							Total RD\$	RD\$8,496.00

Observaciones:

- Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11 Art.309 – Párrafo D.
- La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
- Pago mediante cheque a nombre de: Print Outlet Express, SRL
- Tiempo de entrega será socializado entre las partes.
- Orden de compra realizada según la cotización No.311
- Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al departamento de compras para coordinar la recepción.
- Horario de Recepción: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 p.m. a 3:00 p.m.

ELABORADO POR:

Licda. Maria Castillo Pantaleón
Enc. Compras y Contrataciones

ELABORADO POR:

Licda. Rosa Margarita Andújar Campillo
Directora Administrativa