República Dominicana
Tribunal Superior Electoral
Departamento de Compras y Suministros
ORDEN DE COMPRA

NO. EXPEDIENTE
TSE-CP-02-022-2018
No. de Orden
PTSE-18-00067

Fecha 22/06/2018
Hora: 03:30 pm
1 de 1

Descripción:

Tipo de Adquisición: Adquisición de material gastable e Insumos de Informática

Datos del Proveedor

Nombre: COMPU-OFFICE DOMINICANA SRL
RPE: 4753
Dirección: Calle Sombrero, Edificio Matanzas, 3B Santo Domingo.
RNC: 130228698
Ciudad: Distrito Nacional
Tel: 809-508-1278
Contacto:
Fax:
Correo Electrónico: ibrioso@compu-office.com.do

NO.	CANT.	CODIGO	UNIDAD	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULO (S)	PRECIO UNITARIO	ITBIS	DESCUENTO	VALOR
1	15	44121628	UNIDAD	Porta Clips ahumado	RD$14.37	RD$38.80		RD$254.35
2	14	44103103	UNIDAD	Toner Toshiba T8560	RD$4,685.16	RD$11,806.60		RD$77,398.84
3	5	44103103	UNIDAD	Toner Original CC530AC Black 3,500 paginas	RD$3,446.14	RD$3,101.53		RD$20,332.23

Nota: La institución no realizara pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.
*******Debajo de esta línea no hay más artículos*******

Datos Generales

Anticipo — Modalidad de pago: 30 días
Tiempo de entrega — Condición de pago: Crédito
Garantía

SUB-TOTAL	**RD$83,038.49**
DESCUENTO	
ITBIS	**RD$14,946.93**
FLETE	
TOTAL	**RD$97,985.42**

Es exactamente la cantidad de :
Noventa y siete mil novecientos ochenta y cinco pesos con cuarenta y dos centavos.

Román Andrés Jáquez Liranzo
Presidente Tribunal Superior Electoral

Julia E. Rodriguez Bautista
Director (A) Auditoría Interna

Bilbania G. Batista Liz
Director (A) Administrativo

Observaciones:

a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.
b) La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental.
c) Pago mediante cheque a nombre de: COMPU-OFFICE DOMINICANA SLR
d) Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.
e) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a. m. a 3:00 p. m.
f) Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado;:anexando orden de compra debidameete completa.
g) El no cumplimento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.
h) La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera **Copia:** Dirección Auditoria Interna **Copia:** Departamento de Compras y Suministro **Copia:** División de Almacén
Número **Cotización:** S/N **Número Requerimiento:** S/N **Número de solicitud:** S/N **Modalidad:** COMPARACION DE PRECIOS
Fecha y hora de impresión: 22/06/2018 **Usuario de impresión:**_____