

República Dominicana

Tribunal Superior Electoral

Departamento de Compras y Contrataciones

ORDEN DE COMPRA

Tipo de Adquisición: Adquisición de Baterías para UPS.

NO. EXPEDIENTE

TSE-CD-01-003-2020

NO. de Orden

PTSE-20-00003

Fecha: 29/01/2020

Hora: 9:28:49 AM

1 de 1

Datos del Proveedor

Descripción:

Nombre: H & H SOLUTIONS SRL *

Dirección: Calle Clara Celia Pardo y de Marchena, No. 20, San Geronimo Distrito Nacional Rep. Dom.

Correo Electrónico: grivas@hyhsolutions.com.do

RPE: 3441

RNC: 101887559

Tel: 809-475-4474

NO.	CANT.	CODIGO	DESCRIPCION DEL (LOS) ARTICULOS	UNIDAD	PRECIO UNITARIO	ITBIS	VALOR
1	80	26111701	Baterías CSB 12V 9AH. 40 Baterías para cada Symmetra LX 16 KVA. Un año de garantía en condiciones de uso normales. El reemplazo de las mismas es parte integral del acuerdo de servicio existente para los 2 UPS APC SYMMETRA LX. Modelo: SYAF16KRMT. S/N: QD1448160106 S/N:QD1448160105 Tiempo de entrega: Inmediata.	UNIDAD	1,148.04	16,531.78	108,374.98

Nota: La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o el servicio solicitado.

******Debajo de esta línea no hay más artículos******

Datos Generales

Anticipo: Tiempo de entrega: Modalidad de pago: 30 Días Condición de pago: Crédito

Garantía: Los artículos que incluyen garantía, detallaran su cobertura en la columna de la descripción.

RD\$ 91,843.20	SUB- TOTAL
RD\$ 16,531.78	ITBIS
RD\$ 108,374.98	TOTAL
	RD\$ 16,531.78

Es exactamente la cantidad de :

CIENTO OCHO MIL TRESCIENTOS SETENTA Y CHATRO PESOS CON NOVENTA Y OCHO CENTAVOS.

Rodriguez Bautista

Director (A) Auditoría Interna

ndrés Jáquez Liranzo Juez Presidente Tribunal Superior Electoral



Bilbania Batis Bilbania G. Batista Liz Director (A) Administrativo

Observaciones:

a) Se realizará una retención de un 5% sobre el monto bruto en virtud de la Ley 139-11, Art. 309- Párrafo D.

b)La factura emitida deberá tener comprobante fiscal gubernamental. c)Pago mediante cheque a nombre de: H & H SOLUTIONS SRL

d)Antes de remitir la mercancía a nuestro almacén, llamar al Departamento de Compras para coordinar la recepción.

e) Horario de recepción: lunes a viernes de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.

f)Para fines de pago, sírvase facturar en original y tres copias todo firmado; anexando orden de compra debidamente completa.

g)El no cumplimento de lo expresado en esta orden, podría inhabilitarlo del Registro Nacional de Proveedores.

h)La institución no realizará pago final sin haber recibido el bien o servicio solicitado.

Original: Dirección Financiera Copia: Dirección Auditoria Interna Copia: Departamento de Compras y Contrataciones Copia: División de Almacén